

അനുബന്ധം 4

അപേക്ഷാഫോറം പുരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1 അപേക്ഷാഫോറം പുരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി പ്രോസ്പെക്ടസും നിർദ്ദേശങ്ങളും ശ്രദ്ധിച്ച് വായിക്കുക. അപൂർണ്ണവും തെറ്റായതുമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
- 2 ഒരു ജില്ലയിലെ വിവിധ സ്കൂളുകളിലെ മെരിറ്റ് സീറ്റുകളിലേക്ക് ഒരു അപേക്ഷ മാത്രം നൽകുക.
- 3 അപേക്ഷയോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ മാത്രം സമർപ്പിക്കുക. അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പ്രവേശന സമയത്ത് ഹാജരാക്കിയാൽ മതി.

വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1 താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിവിധ സ്കീമുകളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകന്റെ സ്കീമും അതിന്റെ കോഡും കണ്ടെത്തി എഴുതുക.

സ്കീം	കോഡ്
SSLC(Grading System)2016-17	01
SSLC(Grading System) 2007 to 2016	02
SSLC(Grading System)2005, 2006	03
THSLC-IHRD(Grading System)	04
CBSE	05

സ്കീം	കോഡ്
ICSE	06
THSLC-Technical (Grading System)	07
SSLC(IED)	08
Other	09

- 2 എസ്. എസ്. എൽ.സി. പരീക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ **476146** എന്നാണെങ്കിൽ അത് ഇങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തുക

			4	7	6	1	4	6
--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------

- 3 എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷ പാസായ വർഷവും മാസവുമാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ഉദാ: **2017** മാർച്ചിലാണ് പരീക്ഷ പാസായതെങ്കിൽ മാസം

0	3	എന്നും വർഷം	2	0	1	7	എന്നും രേഖപ്പെടുത്തുക.
----------	----------	-------------	----------	----------	----------	----------	------------------------

- 4 a) എസ്. എസ്. എൽ.സി. പരീക്ഷയ്ക്ക് പഠിച്ച സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡുമാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. അതേ സ്കൂളിൽ ഹയർസെക്കന്ററിക്ക് പ്രവേശനം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ബോണസ് മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് വേണ്ടിയാണിത്. അനുബന്ധം 10 ൽ താൻ എസ്. എസ്. എൽ.സി. ക്ക് പഠിച്ച സ്കൂൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോയെന്ന് അപേക്ഷകൻ നോക്കുക. ഉണ്ടെങ്കിൽ അനുബന്ധത്തിൽ ആ സ്കൂളിന്റെ പേരിനൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്കൂൾ കോഡ് എഴുതുക. ഈ ലിസ്റ്റിലില്ലാത്ത മറ്റേതൊരു സ്കൂളിൽ പഠിച്ചാലും ലിസ്റ്റിനൊടുവിലുള്ള **Others** ന്റെ കോഡായ **1 2 3 4 5** എന്ന് എഴുതുക.

b) ബോർഡിന്റെ പൊതു പരീക്ഷയിൽ യോഗ്യത നേടിയവർ **Yes** എന്ന ബോക്സിലും മറ്റുള്ളവർ **No** എന്ന ബോക്സിലും **✓** മാർക്ക് ചെയ്യുക.

- 5 a) അപേക്ഷകന്റെ പേരെഴുതുമ്പോൾ എസ്. എസ്. എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ളതുപോലെ ക്യാമ്പിറ്റൽ അക്ഷരങ്ങളിൽ ഇനിഷ്യലുകൾ അവസാനം വരുന്ന രീതിയിൽ എഴുതുക.

b) ആധാർ നമ്പർ / എൻറോൾമെന്റ് നമ്പർ ഉണ്ടെങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക

- 6 ആൺകുട്ടിയോ പെൺകുട്ടിയോ എന്ന് പ്രസക്തമായ കോളത്തിൽ **✓** മാർക്ക് ചെയ്യുക.

- 7 കാറ്റഗറിയും കാറ്റഗറികോഡും താഴെക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പട്ടികയും അനുബന്ധം 2-ഉം പരിശോധിച്ച് എഴുതുക.

കാറ്റഗറി	കോഡ്
General	01
Ezhava, Thiyya, Billava(ETB)	02
Muslim	03
Latin Catholic & SIUC	04

കാറ്റഗറി	കോഡ്
SC	07
ST	08
Dheevara & Related	14
Viswakarma & Related	15

OBC Christian	05
OBCHindu (ഇഴുവേ, തീയ്യ, ബില്ലവ ഒഴികെയുള്ളവർ)	06

Kusavan&Related	16
Kudumbi	17

ഓ.ഇ.സി. വിഭാഗത്തിന് പ്രത്യേക സംവരണം ഇല്ല. എന്നാൽ പ്രോസ്പെക്ടസിന്റെ 13-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കും. പ്രത്യേക സംവരണമില്ലാത്തതുകൊണ്ട് 7-ാം കോളത്തിൽ കാറ്റഗറി സൂചിപ്പിക്കേണ്ടിടത്ത് OEC വിഭാഗക്കാർ **General** എന്നാണ് പൊതുവെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. എന്നാൽ ക്രിസ്തുമതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യപ്പെട്ട പട്ടികജാതിക്കാർ **OEC** വിഭാഗത്തിലും **OBC Christian** വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ട്. അതുപോലെ ധീവര, കുടുംബി, കുശവ എന്നീ സമുദായങ്ങൾ **OEC** വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ട്. ഇവർ 7-ാം കോളത്തിൽ **General** എന്നതിന് പകരം അതാത് വിഭാഗത്തിന്റെ പേരും കോഡും രേഖപ്പെടുത്തുകയും 11-ാം കോളത്തിലെ **Yes** എന്ന ബോക്സിൽ '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുകയും വേണം. വിവിധ സംവരണ വിഭാഗങ്ങളുടെ വിശദമായ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധം 2 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

- 8 അപേക്ഷകന്റെ ജാതിയും മതവും അതാത് ബോക്സുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- 9 ജനനത്തീയതി എസ്. എസ്. എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ളതപോലെയാണ് എഴുതേണ്ടത്. അപേക്ഷകന്റെ ജനനത്തീയതി 1996 മാർച്ച് 17 ആണെങ്കിൽ അത് ഇങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തുക.

1 7 0 3 1 9 9 6

- 10 അമ്മയുടെ ,അച്ഛന്റെ, രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേരെഴുതുക.
- 11 ഓ.ഇ.സി. വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർ **Yes** എന്ന ബോക്സിലും മറ്റുള്ളവർ **No** എന്ന ബോക്സിലും '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുക.
- 12 ഭാഷാന്യൂനപക്ഷത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർ **Yes** എന്ന ബോക്സിലും മറ്റുള്ളവർ **No** എന്ന ബോക്സിലും '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുക. **Yes** എന്നാണുത്തരമെങ്കിൽ ഭാഷയുടെ പേരെഴുതുക.
- 13 ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർ, അന്ധർ, ബധിരർ, മസ്തിഷ്ക രോഗങ്ങൾ മൂലം പഠനവൈകല്യങ്ങളുള്ളവർ മുതലായ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർ അതാത് ബോക്സുകളിൽ '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുക. ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽ പ്രവേശനം നേടാനാഗ്രഹിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ പ്രോസ്പെക്ടസിന്റെ 13-ാം ഖണ്ഡികയിലെ കുറിപ്പ് 2 ൽ സൂചിപ്പിക്കും. പ്രകാരം യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ജില്ലാതലസമിതിയുടെ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയശേഷം സമിതി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കുകയും സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ റഫറൻസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യണം.
- 14 അനുബന്ധം 8 പരിശോധിച്ച ശേഷം മാത്രം അനുയോജ്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക.
- 15 & 16 സ്ഥിരമേൽവിലാസവും (എസ്. എസ്. എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ളത്) നിലവിലുള്ള തപാൽ വിലാസവും വ്യക്തമായി ക്യാമ്പിറ്റൽ അക്ഷരങ്ങളിൽ എഴുതുക. ബന്ധപ്പെടാനുള്ള ടെലിഫോൺ നമ്പരും സൂചിപ്പിക്കണം. ടെലിഫോൺ നമ്പർ നിർബന്ധമായി നൽകണം. വീട്ടിൽ ടെലിഫോണില്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെടാൻ കഴിയുന്ന മറ്റൊരു നമ്പർ(അയൽ വീട്ടിലെയോ പഠിച്ച സ്കൂളിലെയോ നമ്പരുമാകാം) നൽകണം.
- 17 ബാധകമെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ബോക്സിൽ '✓' മാർക്ക് ചെയ്ത് അർഹത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കുക.
- 18 & 19 കായിക മത്സരങ്ങളിലോ സ്കൂൾ യുവജനോത്സവത്തിലോ പങ്കെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുക. ആകെ നേടിയ ഗ്രേഡുകളുടെ/സ്ഥാനങ്ങളുടെ എണ്ണമാണ് തന്നിരിക്കുന്ന ബോക്സുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഉദാഹരണമായി ജില്ലാതലസ്കൂൾ കലോത്സവത്തിൽ രണ്ട് എ ഗ്രേഡുകളും ഒരു ബി ഗ്രേഡും ലഭിച്ച അപേക്ഷകൻ എ ഗ്രേഡിന്റെ ബോക്സിൽ 2 എന്നും ബി ഗ്രേഡിന്റെ ബോക്സിൽ 1 എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുകയും ഗ്രേഡ് മാർക്ക് ലഭിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്ത ഇനങ്ങളുടെ എണ്ണമാണ് **State Level Participation** എന്ന ബോക്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- 20 '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുന്ന വിവരങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.
- 21 18, 19 കോളങ്ങളിലെ പോലെ ഇവിടെയും ആകെ നേടിയ ഗ്രേഡുകളുടെ എണ്ണമാണ് തന്നിരിക്കുന്ന ബോക്സുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ബി) വിവിധ ക്ലബ്ബുകളുടെയും മറ്റും പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളിയായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതാത് ബോക്സുകളിൽ '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുക. അർഹത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കുക.

- 22 പരീക്ഷ എഴുതിയ ആദ്യതവണ തന്നെ എസ്. എസ്. എൽ.സി. പാസായെങ്കിൽ ബോക്സിൽ 1 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം. ആദ്യമായി എസ്. എസ്. എൽ.സി. പരീക്ഷ എഴുതിയ വർഷം തന്നെ സേ പരീക്ഷയെഴുതിയശേഷം വിജയിച്ച് അപേക്ഷ നൽകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളും 1 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം.
ബി) ഒന്നിലധികം തവണകളായാണ് പാസായെങ്കിൽ എത്ര തവണയെന്നും, ഓരോ തവണ പരീക്ഷ എഴുതിയ വർഷം, മാസം, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ മുതലായവയും എഴുതണം.
- 23 എ) സ്കീം 01 പ്രകാരം എസ്. എസ്. എൽ. സി. പാസായവർ മാത്രം ഈ കോളം പൂരിപ്പിക്കുക
ബി) സ്കീം 02 പ്രകാരം എസ്. എസ്. എൽ. സി. പാസായവർ ഈ കോളം പൂരിപ്പിക്കുക
സി) സ്കീം 01-ഉം സ്കീം 02-ഉം ഒഴികെയുള്ള സ്കീമുകൾ പ്രകാരം എസ്. എസ്. എൽ.സി. പാസായവർ ഈ കോളത്തിൽ മാർക്ക്/ ഗ്രേഡ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഈ വിഭാഗത്തിലെ അപേക്ഷകർ പ്രസക്തമായ കോളത്തിൽ മാർക്സിംമാർക്ക് നിർബന്ധമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.
- 24 അപേക്ഷകൻ വളരെ ശ്രദ്ധിച്ച് പൂരിപ്പിക്കേണ്ട ഭാഗമാണിത്.
- ഓപ്ഷനുകൾ (സ്കൂളും കോംബിനേഷനും) മുൻഗണനാക്രമത്തിലാണ് നൽകേണ്ടത്. അപേക്ഷകൻ പഠിക്കാൻ ഏറ്റവും ഇഷ്ടപ്പെടുന്ന സ്കൂളും ആ സ്കൂളിലെ ഇഷ്ടപ്പെട്ട സബ്ജക്ട് കോംബിനേഷനുമാണ് ഒന്നാമത്തെ ഓപ്ഷനായി നൽകേണ്ടത്. ഒന്നാമത് ചോദിച്ച സ്കൂളിലെ ഇഷ്ടപ്പെട്ട കോംബിനേഷൻ ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, അടുത്തതായി പരിഗണിക്കേണ്ട സ്കൂളും കോംബിനേഷനും രണ്ടാമത്തെ ഓപ്ഷനായി നൽകണം. ഇങ്ങനെ കൂടുതൽ പരിഗണന നൽകുന്ന സ്കൂളുകൾ ആദ്യമാദ്യം വരുന്ന രീതിയിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്കൂളുകളും ഇഷ്ടപ്പെട്ട കോംബിനേഷനുകളും നൽകുക. ഒരിക്കലും പരിഗണന കുറഞ്ഞ സ്കൂളുകളും കോംബിനേഷനുകളും ആദ്യ ഓപ്ഷനായി നൽകരുത്.
 - ആദ്യം, ഇഷ്ടവിഷയങ്ങളുള്ള സമീപപ്രദേശത്തെ സ്കൂളുകളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധം **10** പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കുക. അതിനുശേഷം ഈ സ്കൂളുകളെയും കോഴസുകളെയും അപേക്ഷകന്റെ മുൻഗണനയനുസരിച്ച് ക്രമീകരിക്കുക. സ്കൂൾ, സബ്ജക്ട് കോംബിനേഷൻ, മുൻഗണന എന്നിവ പലപ്രാവശ്യം ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രം അപേക്ഷാഫോമിലേക്ക് പകർത്തുക.
 - സ്കൂൾ കോഡുകളും കോംബിനേഷൻ കോഡുകളും **18**-ാം ഖണ്ഡികയും അനുബന്ധം **10**-ഉം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുക.
 - മുൻവർഷം ഓരോ സ്കൂളിലും വ്യത്യസ്തകോംബിനേഷനുകളിൽ ഒന്നാമത്തെ അലോട്ട്മെന്റിന്റെ അവസാനം പ്രവേശനം ലഭിച്ച റാങ്കുകാരുടെ(കാറ്റഗറി തിരിച്ച്) ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് വിവരങ്ങൾ അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇത് പരിശോധിച്ചാൽ ഓരോ സ്കൂളിലുമുള്ള അഡ്മിഷൻ സാധ്യത മനസ്സിലാക്കാനും അതനുസരിച്ച് ഓപ്ഷനുകൾ ക്രമീകരിക്കാനും കഴിയും.
 - ഒരിക്കലും അപേക്ഷകൻ ആവശ്യപ്പെടാത്ത ഒരു സ്കൂളിലേക്കും ഏകജാലകസംവിധാനം വഴി അലോട്ട്മെന്റ് നൽകില്ല. അതിനാൽ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് യാത്രാസൗകര്യമുള്ള സ്കൂളുകളുടെ പേരും അഡ്രസ്സും കോഡും നന്നായി ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രം എഴുതുക (ചില സ്കൂളുകളുടെ പേരുകൾ/സ്ഥലപ്പേരുകൾ സാദൃശ്യങ്ങളുള്ളവയുണ്ടാകും. അതിനാൽ അത്തരം സ്കൂളുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക).
 - അപേക്ഷകൻ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഓപ്ഷനിൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചാൽ അലോട്ട് ചെയ്ത ഓപ്ഷൻ ശേഷമുള്ള എല്ലാ ഓപ്ഷനുകളും **(Lower options)** തനിയെ ക്യാൻസലാകും. എന്നാൽ അലോട്ട് ചെയ്ത ഓപ്ഷൻ മുകളിലുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ **(Higher options)** സ്ഥിരപ്രവേശനം നേടുന്നത് വരെ നിലനിൽക്കും. ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം തിരഞ്ഞെടുത്ത **Higher option** കൾ മാത്രമായി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്ന് അറിയിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷനൽകിയ സ്കൂളിനെ സമീപിക്കണം.
 - അപേക്ഷയിലെ ടേബിളിൽ സ്കൂൾ കോഡ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയതിന് താഴെയുള്ള **5** ചെറിയ ബോക്സുകളിലും കോംബിനേഷൻ കോഡിന് താഴെയുള്ള **2** ബോക്സുകളിലുമായി സ്കൂൾ കോഡും കോംബിനേഷൻ കോഡും എഴുതുക. ഉദാ: ഒന്നാമത്തെ ഓപ്ഷനായി **(Preference No.1) 01058** എന്ന സ്കൂളിലെ **01** എന്ന കോംബിനേഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്ന ഒരാപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക അത് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് താഴെക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിധമാണ്.

Pref . No	School Code					Combination Code	
1	0	1	0	5	8	0	1

ചില അപേക്ഷകർ ഒരു പ്രത്യേക സ്കൂളിന് മുൻഗണന നൽകുമ്പോൾ മറ്റ് ചിലർ ഒരു പ്രത്യേക വിഷയകോംബിനേഷനായിരിക്കും മുൻഗണന നൽകുന്നത്. ഉദാഹരണമായി 1058 എന്ന സ്കൂളിലെ ഏതെങ്കിലും വിഷയ കോംബിനേഷൻ ലഭിച്ചാൽ മതിയെന്നുള്ളവർ താഴെക്കാണുന്ന രീതിയിലാണ് മുൻഗണന രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.

Pref . No	School Code					Combination Code	
1	0	1	0	5	8	0	1

2	0	1	0	5	8	1	1
3	0	1	0	5	8	3	8

എന്നാൽ 01 എന്ന വിഷയ കോംബിനേഷൻ മുൻഗണന നൽകുന്ന അപേക്ഷകർ താഴെക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് പോലെ വിവിധ സ്കൂളുകളും കോംബിനേഷനും രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

Pref . No	School Code					Combination Code	
1	0	1	0	5	6	0	1
2	0	1	0	5	5	0	1
3	0	1	0	5	8	0	1

ഓരോ സ്കൂളിലും ലഭ്യമായ രണ്ടാം ഭാഷകളുടെ വിവരങ്ങളും അനുബന്ധം 7ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അപേക്ഷയിൽ രണ്ടാം ഭാഷ ഓപ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതില്ല. ലഭ്യതയനുസരിച്ച് സ്കൂളധികൃതരാണ് അവ അനുവദിച്ചുനൽകുന്നത്. കൂട്ടി പഠിക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്ന രണ്ടാം ഭാഷ സ്കൂളിലുണ്ടെന്നുറപ്പാക്കേണ്ടത് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ചുമതലയാണ്.

പ്രത്യേകശ്രദ്ധയ്ക്ക്: അപേക്ഷകർക്ക് ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം എത്ര ഓപ്ഷനുകൾ വേണമെങ്കിലും നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അപേക്ഷകർക്ക് പഠിക്കാൻ താല്പര്യമുള്ളതും യാത്രാ സൗകര്യമുള്ളതുമായ സ്കൂളുകൾ മാത്രം ഓപ്ഷനുകളായി നൽകുക. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്ന സ്കൂളിൽ താല്ക്കാലികമോ സ്ഥിരമോ ആയ പ്രവേശനം നേടണം. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച സ്കൂളിൽ നിർദ്ദിഷ്ടസമയത്തിനകം പ്രവേശനം നേടാതിരുന്നാൽ വിദ്യാർത്ഥി നോൺ ജോയിനിങ് ആയി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടും. നോൺ ജോയിനിങ് ആകുന്നതോടെ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ അപേക്ഷാ വിവരങ്ങൾ കാമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്നും പൂർണ്ണമായി നീക്കം ചെയ്യും. തുടർന്നുള്ള അലോട്ട്മെന്റിൽ ഈ അപേക്ഷകരെ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ പഠിക്കാൻ താൽപര്യമുള്ള സ്കൂളുകളും കോഴ്സുകളും മാത്രം തിരഞ്ഞെടുക്കുക. അവ നിങ്ങളുടെ മുൻഗണനയനുസരിച്ച് ക്രമീകരിക്കുക. ഏത് ഓപ്ഷൻ ലഭിച്ചാലും പ്രവേശനം നേടുക. കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെട്ട ഓപ്ഷൻ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നെങ്കിൽ താല്ക്കാലിക പ്രവേശനം മാത്രം നേടുക. തുടർന്നുള്ള ഓരോ അലോട്ട്മെന്റും പരിശോധിക്കുക. **Higher option-**ൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുമ്പോൾ പുതുതായി ലഭിച്ച അലോട്ട്മെന്റിലേക്ക് മാറുക. അലോട്ട്മെന്റിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വാർത്തകൾ എല്ലാ പ്രമുഖ ദിനപത്രങ്ങളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. ഓരോ അലോട്ട്മെന്റ് ലിസ്റ്റും പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വാർത്ത വന്നാൽ ഉടൻ തന്നെ കാമ്പ്യൂട്ടറിലെ വെബ് ബ്രൗസറിന്റെ അഡ്രസ്സ് ബാറിൽ അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിന്റെ അഡ്രസ്സായ www.hscap.kerala.gov.in എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് സെർച്ച് ചെയ്യുക. ഹോം പേജിൽ അപേക്ഷാനമ്പർ, ജനനത്തീയതി എന്നിവ ടൈപ്പ് ചെയ്തശേഷം അപേക്ഷിച്ച ജില്ല സെലക്ട് ചെയ്ത് സബ്മിറ്റ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അലോട്ട്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ കാണാം. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിനുള്ള അഭിനന്ദനങ്ങളും ലഭിച്ച സ്കൂൾ, കോംബിനേഷൻ മുതലായ വിവരങ്ങളും ആദ്യപേജിൽ കാണാം. ഇതേ പേജിലെ അലോട്ട്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അപേക്ഷാ വിവരങ്ങളും അലോട്ട്മെന്റ് വിവരങ്ങളുമടങ്ങിയ അലോട്ട്മെന്റ് ലെറ്റർ കാണാം. അലോട്ട്മെന്റ് ലെറ്ററിന്റെ മാത്രം പ്രിന്റൗട്ട് അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുമായി അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച സ്കൂളിൽ ഹാജരാകണം. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകർക്ക് തങ്ങൾ അപേക്ഷിച്ച ഓരോ സ്കൂളിലും ലഭിച്ച റാങ്കും ആ സ്കൂളുകളിൽ ഓരോ വിഭാഗത്തിലും അവസാനം അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളുടെ റാങ്കും, **WGPA** വിവരങ്ങളും ലഭിക്കും. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കാത്തവർ അടുത്ത അലോട്ട്മെന്റുകൾക്കായി കാത്തിരിക്കുക. അപേക്ഷാവിവരങ്ങൾ, അലോട്ട്മെന്റ് മുതലായവ പരിശോധിക്കുന്നതിന് സ്കൂളുകളിലെ തന്നെ കാമ്പ്യൂട്ടർ, ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.