ഏകജാലകപ്രവേശനം 2018

അപേക്ഷകർ തന്നെ നേരിട്ട് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മാന്വൽ

പൊതുനിർദേശങ്ങൾ

1. ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻറൗട്ടും അനുബന്ധരേഖകളും അപേക്ഷിക്കുന്ന ജില്ലയിൽ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ/എയിഡഡ് ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂളിൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ കഴിയുമെങ്കിൽ അപേക്ഷ ഫീസ് നേരിട്ട് ആ സ്കൂളിൽ അടച്ചാൽ മതിയാകും.

2. അപേക്ഷിക്കുന്ന ജില്ലയിൽ നേരിട്ട് അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻറൗട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ കഴിയാത്തവർ മാത്രം DD മുഖാന്തിരം അപേക്ഷ ഫീസ് അടച്ചതിനുശേഷം മാത്രം അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുവാൻ ആരംഭിക്കണം

3. അപേക്ഷാ സമർപ്പണ സമയത്ത് സംസ്ഥാനത്തിനു/ജില്ലയ്ക്കു പുറത്തുള്ളവർ അപേക്ഷാ ഫീസായ 25 രൂപയുടെ 'DEMAND DRAFT' ഏതെങ്കിലും നാഷണലൈസിഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്ത ശേഷം മാത്രം അപേക്ഷ സമർപ്പണം ആരംഭിക്കുക. **അനുബന്ധം** 7 ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ക്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാളിൻെറ പേരിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ജില്ലയിൽ മാറാവുന്ന തരത്തിലായിരിക്കണം DEMAND DRAFT എടുക്കേണ്ടത്.

അനുബന്ധം 7

List of prescribed Schools to which Printout of Applications & Demand Draft to be send by online Applicant's Out of State/ District

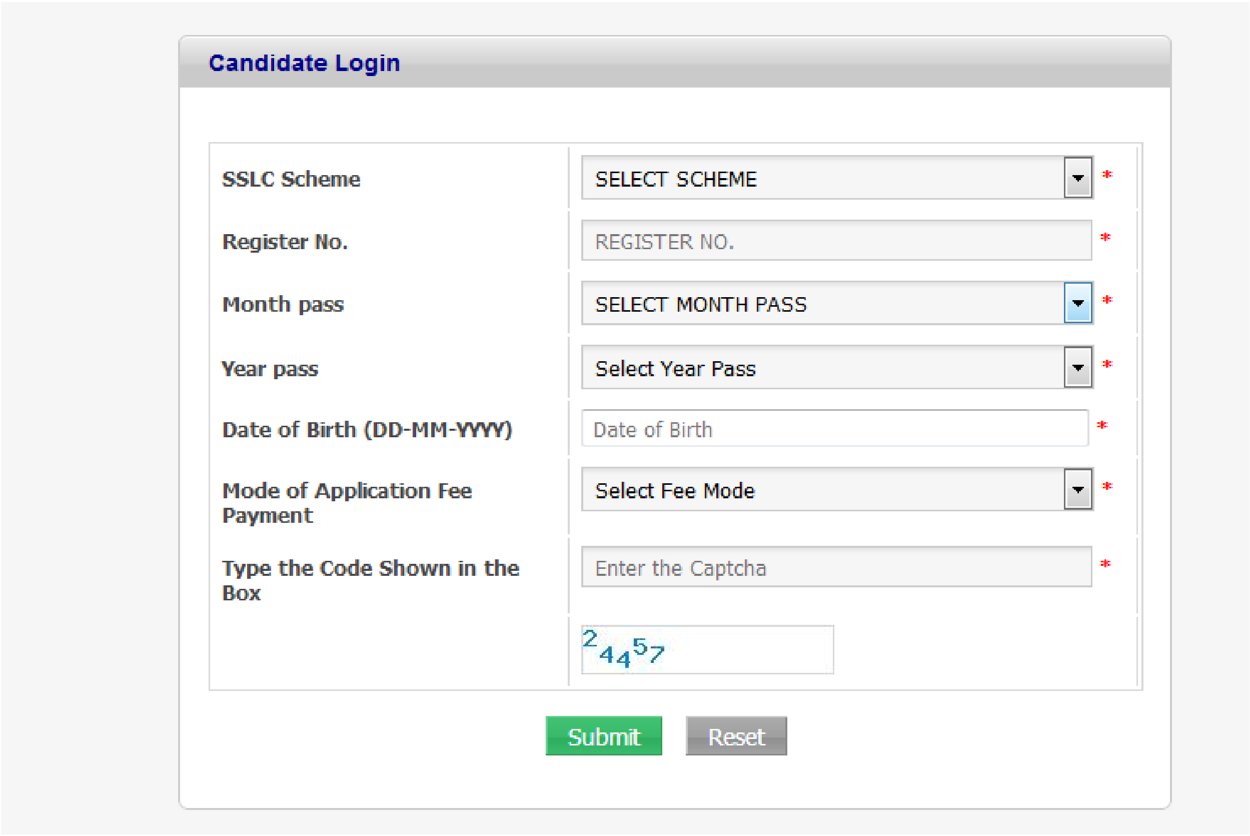
DISTRICT	SCHOOL ADDRESS
THIRUVANANTHAPRAM	GOVT GIRLS HSS,PATTOM,THIRUVANANTHAPURAM,PIN:695004
KOLLAM	GOVERNMENT HSS,VALLIKEEZHU,KOLLAM,PIN:691003
PATHANAMTHITTA	CATHOLICATE HSS,MAKKAMKUNU,PATHANAMTHITTA, PIN:689645
ALAPPUZHA	GOVERNMENT MODEL BOYS HSS,HARIPAD,ALAPUZHA,PIN:690514
KOTTAYAM	ITHITHANAM HSS,MALAKUNNAM,CHANGANACHERRY,KOTTAYAM PIN:686535
IDUKKI	GOVERNMENT HSS,VELLATHOOVAL,IDUKKI,PIN:685563
ERNAKULAM	SNMHSS MOOTHAKUNNAM,ERANAKULAM,PIN:683516
THRISSUR	MASM VHSS,VENMANAD,THRISSUR,PIN:680507
PALAKKAD	GOVERNMENT HSS,KARIMBA,PALAKKAD,PIN: 678597
KOZHIKKODE	PERAMBRA HSS,PERAMBRA,KOZHIKKODE,PIN:673525
MALAPPURAM	GOVERNMENT HSS,CHERIYAMUNDAM,MALAPPURAM,PIN:676103
WAYANAD	GOVERNMENT HSS VYTHIRI,VYTHIRI,WAYANAD,PIN:673576
KANNUR	GOVERNMENT WELFARE HSS, CHERUKUNNU, KANNUR,PIN:670301
KASARAGOD	GOVERMENT HSS,KAMBALLUR,KASARGODE,PIN:670511

4. എന്നാൽ ജില്ലയ്ക്കകത്ത് നിന്ന് ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കുന്നവർ, അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ശേഷം ജില്ലയിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു സർക്കാർ/എയിഡഡ് ഹയർ സെക്കൻററി സ്കൂളിൽ അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻറ് ഔട്ടിൻെറ കോപ്പിയും അനുബന്ധ രേഖകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും വേരിഫിക്കേഷനായി സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്തു അപേക്ഷയുടെ ഫീസായ 25 രൂപ അടച്ചാൽ മതിയാകും.

5. അഡ്മിഷൻപോർട്ടലായ www.hscap.kerala.gov.in ൻെറ ഹോം പേജിലെ 'PUBLIC' ടാബിനു താഴെയുള്ള 'APPLY ONLINE-SWS' ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

6. അപ്പോൾ താഴെ കാണുന്ന ലോഗിൻ പേജ് ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്.

SWS ONLINE APPLICATION ENTRY (2018-2019)


Candidate Login

SSLC Scheme	SELECT SCHEME	*
Register No.	REGISTER NO.	*
Month pass	SELECT MONTH PASS	*
Year pass	Select Year Pass	*
Date of Birth (DD-MM-YYYY)	Date of Birth	*
Mode of Application Fee Payment	Select Fee Mode	*
Type the Code Shown in the Box	Enter the Captcha	*
	24457	

Submit Reset

7. ലോഗിൻ പേജിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ജില്ല,യോഗ്യതാ പരീക്ഷയുടെ സ്കീം,രജിസ്റ്റർ നമ്പർ,മാസം ,വർഷം,ജനനതീയതി എന്നിവ നൽകിയ ശേഷം 'Mode of Fee Payment' എന്നതിന് " By Demand Draft" അല്ലെങ്കിൽ "By Cash paid to School" എന്നോ സെലക്ട് ചെയ്യണം.

8. ലോഗിൻ പേജിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകി കഴിയുമ്പോൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ ഫോറം കാണാവുന്നതാണ്. ആയതിലൂടെ അപേക്ഷകർക്കു **"അനുബന്ധം 4"**ൽ

പ്രതിപാദിക്കും പ്രകാരം തങ്ങളുടെ പൊതുവിവരങ്ങൾ,ഗ്രേഡ് വിവരങ്ങൾ,ഓപ്ഷനുകൾ എന്നിവ നൽകാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ വിവരങ്ങൾ അന്തിമമായി സമർപ്പിക്കുന്നതുവരെ അപേക്ഷാ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.

9. അപേക്ഷാ വിവരങ്ങൾ അന്തിമമായി സമർപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞ ശേഷം വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷകർത്താവും ഒപ്പു വെച്ച അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻറ് ഔട്ടിൻെറ കോപ്പിയും അനുബന്ധ രേഖകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും താഴെ പ്രതിപാദിക്കും പ്രകാരം വെരിഫിക്കേഷനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. By Demand Draft എന്ന Mode of Fee Payment ലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർ വെരിഫിക്കേഷനായി **"അനുബന്ധം 7"**ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ക്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാളിന് അപേക്ഷയും സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അനുബന്ധ രേഖകളും അപേക്ഷാ ഫീസായ 25 രൂപയുടെ"DEMAND DRAFT" ഉം അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
11. എന്നാൽ By Cash paid to School എന്ന Mode of Fee Payment ലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിച്ചവർ ജില്ലയിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് ഹയർ സെക്കൻററി സ്കൂളിൽ അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻറ് ഔട്ടിൻെറ കോപ്പിയും അനുബന്ധ രേഖകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും വെരിഫിക്കേഷനായി സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്തു അപേക്ഷയുടെ ഫീസായ 25 രൂപ അടക്കേണ്ടതാണ്
12. ഓൺലൈനായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തിയാൽ മാത്രമേ അലോട്ട്മെൻറിനായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളു.
13. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷ അയക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ഒരു ജില്ലയുടെ അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിച്ച ശേഷം കേൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിനിൽ അടുത്ത ജില്ല സെലക്റ്റ് ചെയ്ത് പുതിയ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.
14. അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻറൗട്ട് വെരിഫിക്കേഷനായി സ്കൂളിൽ നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കാത്തവർ മാത്രം ഡിമാൻറ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുത്ത ശേഷം ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.

അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദേശങ്ങൾ

പൊതുനിർദേശങ്ങൾ

1 **അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി പ്രോസ്പെക്ടസും നിർദ്ദേശങ്ങളും ശ്രദ്ധിച്ച് വായിക്കുക. അപൂർണവും തെറ്റായതുമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.**

2 **ഒരു ജില്ലയിലെ വിവിധ സ്കൂളുകളിലെ മെരിറ്റ് സീറ്റുകളിലേക്ക് ഒരു അപേക്ഷ മാത്രം നൽകുക.**

3 **അപേക്ഷയോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ മാത്രം സമർപ്പിക്കുക. അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പ്രവേശന സമയത്ത് ഹാജരാക്കിയാൽ മതി.**

വിശദമായ നിർദേശങ്ങൾ

1 **താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിവിധ സ്കീമുകളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകന്റെ സ്കീമും അതിന്റെ കോഡും കണ്ടെത്തി എഴുതുക.**

സ്കീം	കോഡ്
SSLC(Grading System)2017-18	01
SSLC(Grading System) 2007 to 2017	02
SSLC(Grading System)2005, 2006	03
THSLC-IHRD(New Scheme)	04
CBSE	05

സ്കീം	കോഡ്
ICSE	06
THSLC-Tech.Edu(New Scheme upto 2015)	07
SSLC(IED)	08
Other	09
THSLC-Tech.Edu(New Scheme 2016 Onwards)	10

2 എസ്. എസ്. എൽ.സി. പരീക്ഷയുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ **476146** എന്നാണെങ്കിൽ അത് ഇങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തുക

			4	7	6	1	4	6

3 എസ്.എസ്.എൽ.സി. പരീക്ഷ പാസായ വർഷവും മാസവുമാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ഉദാ: **2018** മാർച്ചിലാണ് പരീക്ഷ പാസായതെങ്കിൽ മാസം

0	3	എന്നും വർഷം	2	0	1	8	എന്നും രേഖപ്പെടുത്തുക.

4 a)എസ്. എസ്. എൽ.സി. പരീക്ഷയ്ക്ക് പഠിച്ച സ്കൂളിന്റെ പേരും കോഡുമാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. അതേ സ്കൂളിൽ ഹയർസെക്കന്ററിക്ക് പ്രവേശനം ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ബോണസ് മാർക്ക് നൽകുന്നതിന് വേണ്ടിയാണിത്. അനുബന്ധം 10 ൽ താൻ എസ്. എസ്. എൽ.സി. ക്ക് പഠിച്ച സ്കൂൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോയെന്ന് അപേക്ഷകൻ നോക്കുക. ഉണ്ടെങ്കിൽ അനുബന്ധത്തിൽ ആ സ്കൂളിന്റെ പേരിനൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്കൂൾ കോഡ് എഴുതുക ഈ ലിസ്റ്റിലില്ലാത്ത മറ്റേതൊരു സ്കൂളിൽ പഠിച്ചാലും ലിസ്റ്റിനൊടുവിലുള്ള **Others** ന്റെ കോഡായ .1 2 3 4 5 എന്ന് എഴുതുക.

b) ബോർഡിൻെറ പൊതു പരീക്ഷയിൽ യോഗ്യത നേടിയവർ **Yes** എന്ന ബോക്സിലും മറ്റുള്ളവർ **No** എന്ന ബോക്സിലും '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുക.

5 a) അപേക്ഷകന്റെ പേരെഴുതുമ്പോൾ എസ്. എസ്. എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ളതുപോലെ ക്യാപിറ്റൽ അക്ഷരങ്ങളിൽ ഇനിഷ്യലുകൾ അവസാനം വരുന്ന രീതിയിൽ എഴുതുക.

b) ആധാർ നമ്പർ / എൻറോൾമെൻറ് നമ്പർ ഉണ്ടെങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക

6 ആൺകുട്ടിയോ പെൺകുട്ടിയോ എന്ന് പ്രസക്തമായ കോളത്തിൽ '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുക.

7 കാറ്റഗറിയും കാറ്റഗറികോഡും താഴെക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പട്ടികയും അനുബന്ധം 2-ഉം പരിശോധിച്ച് എഴുതുക.

കാറ്റഗറി	കോഡ്	കാറ്റഗറി	കോഡ്
General	**01**	**SC**	**07**
Ezhava,Thiyya, Billava(ETB)	**02**	**ST**	**08**
Muslim	**03**	**Dheevara& Related**	**14**
Latin Catholic& SIUC	**04**	**Viswakarma&Related**	**15**
OBC Christian	**05**	**Kusavan&Related**	**16**
OBCHindu (ഈഴവ, തീയ്യ, ബില്ലവ ഒഴികെയുള്ളവർ)	**06**	**Kudumbi**	**17**

ഓ.ഇ.സി. വിഭാഗത്തിന് പ്രത്യേക സംവരണം ഇല്ല. എന്നാൽ പ്രോസ്പെക്ടസിന്റെ 13-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കും. പ്രത്യേക സംവരണമില്ലാത്തത്കൊണ്ട് 7-ാം കോളത്തിൽ കാറ്റഗറി സൂചിപ്പിക്കേണ്ടിടത്ത് OEC വിഭാഗക്കാർ General എന്നാണ് പൊതുവെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. എന്നാൽ ക്രിസ്തുമതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യപ്പെട്ട പട്ടികജാതിക്കാർ **OEC** വിഭാഗത്തിലും **OBC Christian** വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ട്. അതുപോലെ ധീവര, കുടുംബി, കുശവ എന്നി സമുദായങ്ങൾ **OEC** വിഭാഗത്തിലും ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ട്. ഇവർ 7-ാം കോളത്തിൽ **General** എന്നതിന് പകരം അതാത് വിഭാഗത്തിന്റെ പേരും കോഡും രേഖപ്പെടുത്തുകയും 11-ാം കോളത്തിലെ **Yes** എന്ന ബോക്സിൽ '✓'മാർക്ക് ചെയ്യുകയും വേണം. വിവിധ സംവരണ വിഭാഗങ്ങളുടെ വിശദമായ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധം 2 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

8 അപേക്ഷകന്റെ ജാതിയും മതവും അതാത് ബോക്സുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.

9 ജനനത്തീയതി എസ്. എസ്. എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ളത്പോലെയാണ് എഴുതേണ്ടത്. അപേക്ഷകന്റെ ജനനത്തിയതി 1996 മാർച്ച് 17 ആണെങ്കിൽ അത് ഇങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തുക.

1	7		0	3		1	9	9	6

10 അമ്മയുടെ ,അച്ഛന്റെ, രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേരെഴുതുക.

11 ഓ.ഇ.സി. വിഭാഗത്തിൽപെടുന്ന അപേക്ഷകർ Yes എന്ന ബോക്സിലും മറ്റുള്ളവർ No എന്ന ബോക്സിലും '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുക.

12 ഭാഷാന്യൂനപക്ഷത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർ Yes എന്ന ബോക്സിലും മറ്റുള്ളവർ No എന്ന ബോക്സിലും '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുക. Yes എന്നാണുത്തരമെങ്കിൽ ഭാഷയുടെ പേരെഴുതുക.

13 ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർ, അന്ധർ, ബധിരർ, മസ്തിഷ്ക രോഗങ്ങൾ മൂലം പഠനവൈകല്യങ്ങളുള്ളവർ മുതലായ വിഭാഗങ്ങളിൽപെടുന്ന അപേക്ഷകർ അതാത് ബോക്സുകളിൽ '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുക. ഈ വിഭാഗങ്ങളിൽ പ്രവേശനം നേടാനാഗ്രഹിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ പ്രോസ്പെക്ടസിന്റെ 13-ാം ഖണ്ഡികയിലെ കുറിപ്പ് 2 ൽ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ജില്ലാതലസമിതിയുടെ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയശേഷം സമിതി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കുകയും സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ റഫറൻസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യണം.

14 അനുബന്ധം 9 പരിശോധിച്ച ശേഷം മാത്രം അനുയോജ്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക.

15&16 സ്ഥിരമേൽവിലാസവും (എസ്. എസ്. എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ളത്) നിലവിലുള്ള തപാൽ വിലാസവും വ്യക്തമായി ക്യാപിറ്റൽ അക്ഷരങ്ങളിൽ എഴുതുക. ബന്ധപ്പെടാനുള്ള ടെലിഫോൺ നമ്പരും സൂചിപ്പിക്കണം.ടെലിഫോൺ നമ്പർ നിർബന്ധമായി നൽകണം. വീട്ടിൽ ടെലിഫോണില്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെടാൻ കഴിയുന്ന മറ്റൊരു നമ്പർ(അയൽ വീട്ടിലെയോ പഠിച്ച സ്കൂളിലേയോ നമ്പരുമാകാം) നൽകണം.

17 ബാധകമെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ബോക്സിൽ '✓' മാർക്ക് ചെയ്ത് അർഹത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കുക.

18&19 കായിക മൽസരങ്ങളിലോ സ്കൂൾ യുവജനോൽസവത്തിലോ പങ്കെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുക. ആകെ നേടിയ ഗ്രേഡുകളുടെ/സ്ഥാനങ്ങളുടെ എണ്ണമാണ് തന്നിരിക്കുന്ന ബോക്സുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഉദാഹരണമായി ജില്ലാതലസ്കൂൾ കലോൽസവത്തിൽ രണ്ട് എ ഗ്രേഡുകളും ഒരു ബി ഗ്രേഡും ലഭിച്ച അപേക്ഷകൻ എ ഗ്രേഡിന്റെ ബോക്സിൽ **2** എന്നും ബി ഗ്രേഡിന്റെ ബോക്സിൽ **1** എന്നും രേഖപ്പെടുത്തണം. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുകയും ഗ്രേസ് മാർക്ക് ലഭിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്ത ഇനങ്ങളുടെ എണ്ണമാണ് **State Level Participation** എന്ന ബോക്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

20 '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുന്ന വിവരങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.

21 18, 19 കോളങ്ങളിലെ പോലെ ഇവിടെയും ആകെ നേടിയ ഗ്രേഡുകളുടെ എണ്ണമാണ് തന്നിരിക്കുന്ന ബോക്സുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ബി) വിവിധ ക്ലബ്ബുകളുടെയും മറ്റും പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളിയായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതാത് ബോക്സുകളിൽ '✓' മാർക്ക് ചെയ്യുക. അർഹത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കുക.

22 പരീക്ഷ എഴുതിയ ആദ്യതവണ തന്നെ എസ്. എസ്. എൽ.സി. പാസായെങ്കിൽ ബോക്സിൽ 1 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം. ആദ്യമായി എസ്. എസ്. എൽ.സി. പരീക്ഷ എഴുതിയ വർഷം തന്നെ സേ പരീക്ഷയെഴുതിയശേഷം വിജയിച്ച് അപേക്ഷ നൽകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളും 1 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം.

ബി) ഒന്നിലധികം തവണകളായാണ് പാസായതെങ്കിൽ എത്ര തവണയെന്നും, ഓരോ തവണ പരീക്ഷ എഴുതിയ വർഷം, മാസം, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ മുതലായവയും എഴുതണം.

23 എ) സ്കീം 01 പ്രകാരം എസ്. എസ്. എൽ. സി. പാസായവർ മാത്രം ഈ കോളം പൂരിപ്പിക്കുക

ബി) സ്കീം 02 പ്രകാരം എസ്. എസ്. എൽ. സി പാസായവർ ഈ കോളം പൂരിപ്പിക്കുക

സി) സ്കീം 01-ഉം സ്കീം 02-ഉം ഒഴികെയുള്ള സ്കീമുകൾ പ്രകാരം എസ്. എസ്. എൽ.സി. പാസായവർ ഈ കോളത്തിൽ മാർക്ക്/ ഗ്രേഡ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഈ വിഭാഗത്തിലെ അപേക്ഷകർ പ്രസക്തമായ കോളത്തിൽ മാക്സിമം മാർക്ക് നിർബന്ധമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

24 അപേക്ഷകൻ വളരെ ശ്രദ്ധിച്ച് പൂരിപ്പിക്കേണ്ട ഭാഗമാണിത്.

- ഓപ്ഷനുകൾ (സ്കൂളും കോംബിനേഷനും) മുൻഗണനാക്രമത്തിലാണ് നൽകേണ്ടത്. അപേക്ഷകൻ പഠിക്കാൻ ഏറ്റവും ഇഷ്ടപ്പെടുന്ന സ്കൂളും ആ സ്കൂളിലെ ഇഷ്ടപ്പെട്ട സബ്ജക്ട് കോംബിനേഷനുമാണ് ഒന്നാമത്തെ ഓപ്ഷനായി നൽകേണ്ടത്. ഒന്നാമത് ചോദിച്ച സ്കൂളിലെ ഇഷ്ടപ്പെട്ട കോംബിനേഷൻ ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, അടുത്തതായി പരിഗണിക്കേണ്ട സ്കൂളും കോംബിനേഷനും രണ്ടാമത്തെ ഓപ്ഷനായി നൽകണം. ഇങ്ങനെ കൂടുതൽ പരിഗണന നൽകുന്ന സ്കൂളുകൾ ആദ്യമാദ്യം വരുന്ന രീതിയിൽ സൗകര്യപ്രദമായ സ്കൂളുകളും ഇഷ്ടപ്പെട്ട കോംബിനേഷനുകളും നൽകുക. ഒരിക്കലും പരിഗണന കുറഞ്ഞ സ്കൂളുകളും കോംബിനേഷനുകളും ആദ്യ ഓപ്ഷനായി നൽകരുത്.
- ആദ്യം, ഇഷ്ടവിഷയങ്ങളുള്ള സമീപപ്രദേശത്തെ സ്കൂളുകളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധം 10 പരിശോധിച്ച് തയ്യാറാക്കുക. അതിനുശേഷം ഈ സ്കൂളുകളെയും കോഴ്സുകളെയും അപേക്ഷകന്റെ മുൻഗണനയനുസരിച്ച് ക്രമീകരിക്കുക. സ്കൂൾ, സബ്ജക്ട് കോംബിനേഷൻ, മുൻഗണന എന്നിവ പലപ്രാവശ്യം ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രം അപേക്ഷാഫാറത്തിലേക്ക് പകർത്തുക.

- സ്കൂൾ കോഡുകളും കോംബിനേഷൻ കോഡുകളും 18-ാം ഖണ്ഡികയും അനുബന്ധം 9-ഉം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുക.
- മുൻവർഷം ഓരോ സ്കൂളിലും വ്യത്യസ്തകോംബിനേഷനുകളിൽ ഒന്നാമത്തെ അലോട്ട്മെന്റിന്റെ അവസാനം പ്രവേശനം ലഭിച്ച റാങ്കുകാരുടെ(കാറ്റഗറി തിരിച്ച്) ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് വിവരങ്ങൾ അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇത് പരിശോധിച്ചാൽ ഓരോ സ്കൂളിലുമുള്ള അഡ്മിഷൻ സാധ്യത മനസ്സിലാക്കാനും അതനുസരിച്ച് ഓപ്ഷനുകൾ ക്രമീകരിക്കാനും കഴിയും.
- ഒരിക്കലും അപേക്ഷകൻ ആവശ്യപ്പെടാത്ത ഒരു സ്കൂളിലേക്കും ഏകജാലകസംവിധാനം വഴി അലോട്ട്മെന്റ് നൽകില്ല. അതിനാൽ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് യാത്രാസൗകര്യമുള്ള സ്കൂളുകളുടെ പേരും അഡ്രസ്സും കോഡും നന്നായി ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രം എഴുതുക (ചില സ്കൂളുകളുടെ പേരുകൾ/സ്ഥലപ്പേരുകൾ സാദൃശ്യങ്ങളുള്ളവയുണ്ടാകും. അതിനാൽ അത്തരം സ്കൂളുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക).
- അപേക്ഷകൻ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഓപ്ഷനിൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചാൽ അലോട്ട് ചെയ്ത ഓപ്ഷന് ശേഷമുള്ള എല്ലാ ഓപ്ഷനുകളും **(Lower options)** തനിയെ ക്യാൻസലാകും. എന്നാൽ അലോട്ട് ചെയ്ത ഓപ്ഷന് മുകളിലുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ**(Higher options)**സ്ഥിരപ്രവേശനം നേടുന്നത് വരെ നിലനിൽക്കും. ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം തെരഞ്ഞെടുത്ത **Higher option** കൾ മാത്രമായി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്ന് അറിയിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷനൽകിയ സ്കൂളിനെ സമീപിക്കണം.
- അപേക്ഷയിലെ ടേബിളിൽ സ്കൂൾ കോഡ് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയതിന് താഴെയുള്ള **5** ചെറിയ ബോക്സുകളിലും കോംബിനേഷൻ കോഡിന് താഴെയുള്ള **2** ബോക്സുകളിലുമായി സ്കൂൾ കോഡും കോംബിനേഷൻ കോഡും എഴുതുക. ഉദാ: ഒന്നാമത്തെ ഓപ്ഷനായി **(Preference No.1) 01058** എന്ന സ്കൂളിലെ **01** എന്ന കോംബിനേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്ന ഒരപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷക അത് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് താഴെക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിധമാണ്.

Pref. No	School Code					Combination Code	
1	0	1	0	5	8	0	1

ചില അപേക്ഷകർ ഒരു പ്രത്യേക സ്കൂളിന് മുൻഗണന നൽകുമ്പോൾ മറ്റ് ചിലർ ഒരു പ്രത്യേക വിഷയകോംബിനേഷനായിരിക്കും മുൻഗണന നൽകുന്നത്. ഉദാഹരണമായി 1058 എന്ന സ്കൂളിലെ ഏതെങ്കിലും വിഷയ കോംബിനേഷൻ ലഭിച്ചാൽ മതിയെന്നുള്ളവർ താഴെക്കാണുന്ന രീതിയിലാണ് മുൻഗണന രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.

Pref. No	School Code					Combination Code	
1	0	1	0	5	8	0	1
2	0	1	0	5	8	1	1
3	0	1	0	5	8	3	8

എന്നാൽ 01 എന്ന വിഷയ കോംബിനേഷന് മുൻഗണന നൽകുന്ന അപേക്ഷകർ താഴെക്കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് പോലെ വിവിധ സ്കൂളുകളും കോംബിനേഷനും രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

Pref. No	School Code					Combination Code	
1	0	1	0	5	6	0	1
2	0	1	0	5	5	0	1
3	0	1	0	5	8	0	1

ഓരോ സ്കൂളിലും ലഭ്യമായ രണ്ടാം ഭാഷകളുടെ വിവരങ്ങളും അനുബന്ധം 8ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അപേക്ഷയിൽ രണ്ടാം ഭാഷ ഓപ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതില്ല. ലഭ്യതയനുസരിച്ച് സ്കൂളധികൃതരാണ് അവ അനുവദിച്ചുനൽകുന്നത്. കുട്ടി പഠിക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്ന രണ്ടാം ഭാഷ സ്കൂളിലുണ്ടെന്നുറപ്പാക്കേണ്ടത് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ചുമതലയാണ്.

<u>പ്രത്യേകശ്രദ്ധയ്ക്ക്</u>: അപേക്ഷകർക്ക് ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം എത്ര ഓപ്ഷനുകൾ വേണമെങ്കിലും നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അപേക്ഷകർക്ക് പഠിക്കാൻ താല്പര്യമുള്ളതും യാത്രാ സൗകര്യമുള്ളതുമായ സ്കൂളുകൾ മാത്രം ഓപ്ഷനുകളായി നൽകുക. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്ന സ്കൂളിൽ താല്ക്കാലികമോ സ്ഥിരമോ ആയ പ്രവേശനം നേടണം. അലോട്ട്മെന്റ്

ലഭിച്ച സ്കൂളിൽ നിർദ്ദിഷ്ടസമയത്തിനകം പ്രവേശനം നേടാതിരുന്നാൽ വിദ്യാർത്ഥി നോൺ ജോയിനിങ് ആയി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടും. നോൺ ജോയിനിങ് ആകുന്നതോടെ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ അപേക്ഷാ വിവരങ്ങൾ കംപ്യൂട്ടറിൽ നിന്നും പൂർണമായി നീക്കം ചെയ്യും. തുടർന്നുള്ള അലോട്ട്മെന്റിൽ ഈ അപേക്ഷകരെ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ പഠിക്കാൻ താൽപര്യമുള്ള സ്കൂളുകളും കോഴ്സുകളും മാത്രം തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അവ നിങ്ങളുടെ മുൻഗണനയനുസരിച്ച് ക്രമീകരിക്കുക. ഏത് ഓപ്ഷൻ ലഭിച്ചാലും പ്രവേശനം നേടുക. കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെട്ട ഓപ്ഷൻ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നെങ്കിൽ താല്ക്കാലിക പ്രവേശനം മാത്രം നേടുക. തുടർന്നുള്ള ഓരോ അലോട്ട്മെന്റും പരിശോധിക്കുക. **Higher option**-ൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുമ്പോൾ പുതുതായി ലഭിച്ച അലോട്ട്മെന്റിലേക്ക് മാറുക. അലോട്ട്മെന്റിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വാർത്തകൾ എല്ലാ പ്രമുഖ ദിനപത്രങ്ങളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. ഓരോ അലോട്ട്മെന്റ് ലിസ്റ്റും പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വാർത്ത വന്നാൽ ഉടൻ തന്നെ കംപ്യൂട്ടറിലെ വെബ് ബ്രൗസറിന്റെ അഡ്രസ്സ് ബാറിൽ അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിന്റെ അഡ്രസ്സായ www.hscap.kerala.gov.in എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് സെർച്ച് ചെയ്യുക. ഹോം പേജിൽ അപേക്ഷാനമ്പർ, ജനനത്തീയതി എന്നിവ ടൈപ്പ് ചെയ്തശേഷം അപേക്ഷിച്ച ജില്ല സെലക്ട് ചെയ്ത് സബ്മിറ്റ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അലോട്ട്മെന്റ് വിവരങ്ങൾ കാണാം. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിനുള്ള അഭിനന്ദനങ്ങളും ലഭിച്ച സ്കൂൾ, കോംബിനേഷൻ മുതലായ വിവരങ്ങളും ആദ്യപേജിൽ കാണാം. ഇതേ പേജിലെ അലോട്ട്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് എന്ന ബട്ടനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അപേക്ഷാ വിവരങ്ങളും അലോട്ട്മെന്റ് വിവരങ്ങളുമടങ്ങിയ അലോട്ട്മെന്റ് ലെറ്റർ കാണാം. അലോട്ട്മെന്റ് ലെറ്ററിന്റെ മാത്രം പ്രിന്റെടുത്ത് അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുമായി അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച സ്കൂളിൽ ഹാജരാകണം. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകർക്ക് തങ്ങൾ അപേക്ഷിച്ച ഓരോ സ്കൂളിലും ലഭിച്ച റാങ്കും ആ സ്കൂളുകളിൽ ഓരോ വിഭാഗത്തിലും അവസാനം അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളുടെ റാങ്കും, **WGPA** വിവരങ്ങളും ലഭിക്കും. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കാത്തവർ അടുത്ത അലോട്ട്മെന്റുകൾക്കായി കാത്തിരിക്കുക. അപേക്ഷാവിവരങ്ങൾ, അലോട്ട്മെന്റ് മുതലായവ പരിശോധിക്കുന്നതിന് സ്കൂളുകളിലെ തന്നെ കംപ്യൂട്ടർ, ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

അനുബന്ധം 8

FORMAT OF UNDERTAKING TO BE SUBMITTED BY PARENT/GUARDIAN OF CBSE APPLICANT IN STAMPED PAPER

UNDERTAKING

I, father/mother/guardian of Master/Kumari………………………………………………

hereby solemnly affirm that my ward appeared for class X examination of CBSE Board at Board level Public Examination held in the year ……….with Roll number…………….. … and has declared eligible for class XI of other state Board.

I understand that I am liable to face criminal proceedings and surrender the admission received by ward to standard XI in the State Higher Secondary schools if the undertaking furnished by me is proved false.

This undertaking is furnished for seeking admission to standard XI under the Kerala State Higher Secondary Board.

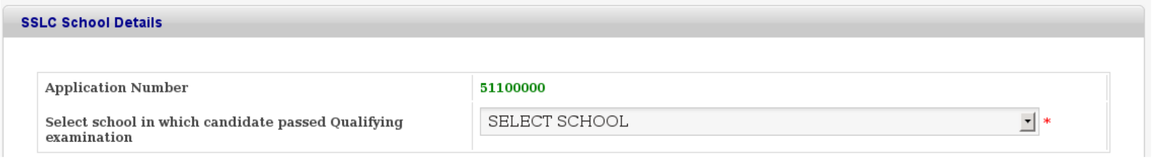
Place Signature of parent/guardian

Date Name & Address of parent/guardian

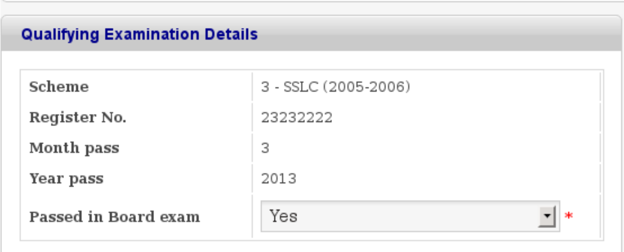
ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ

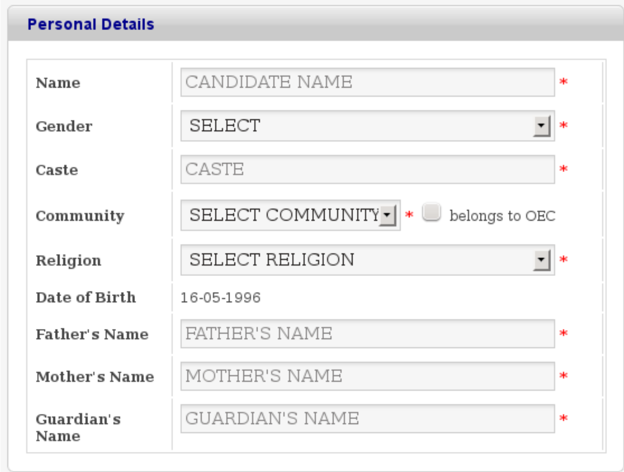
ഓൺലൈനായി അപേക്ഷാവിവരങ്ങൾ എൻ്റർ *ചെയ്യുമ്പോൾ വളരെ ശ്രദ്ധയോടെയും ജാഗ്രതയോടെയും ചെയ്യുക.* *ബോക്സുകളിൽ ഡാറ്റാ ടൈപ്പ് ചെയ്തശേഷം* ***'Tab key'*** *press ചെയ്താൽ cursor(|) അടുത്ത ബോക്സുകളിലേക്ക് പോകും. അല്ലെങ്കിൽ ബോക്സിൽ മൗസ് ക്ലിക്ക് ചെയ്താലും മതി. മൗസിൽ* ***സിംഗിൾ ക്ലിക്ക്, ഡബിൾ ക്ലിക്ക്*** *എന്നിവ ചെയ്യുമ്പോൾ വളരെ* ***ശ്രദ്ധിക്കുക.*** *ഡാറ്റാ ടൈപ്പ് ചെയ്തശേഷം cursor (|) അടുത്ത ബോക്സുകളിലേക്ക് പോകുന്നതിന് ഒരിക്കലും enter key ഉപയോഗിക്കരുത്. ചെറിയ ബോക്സിൽ* ***(check box)*** *മൗസ് ക്ലിക്ക്/ space bar press ചെയ്താൽ ബോക്സിൽ ✓ മാർക്ക് വരികയും വീണ്ടും ക്ലിക്ക് / space bar press ചെയ്താൽ ബോക്സിൽ ✓ മാർക്ക് ഇല്ലാതാവുകയും ചെയ്യും. കോമ്പോ ബോക്സുകളിൽ (ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ഒരു ലിസ്ററ് വരുന്നവ) നിന്നും ഡാറ്റാ സെലക്ട് ചെയ്യുവാൻ മൗസ് ഉപയോഗിക്കുക.*

കോമ്പോ ബോക്സുകളിൽ ഡാറ്റാ സെലക്ട് ചെയ്ത ശേഷം ഉടൻ, ഫോം/സ്ക്രീൻ scroll ചെയ്യുവാൻ മൗസിലെ scroll ബട്ടൻ/കീബോർഡിലെ down arrow key ഉപയോഗിക്കരുത്. *ഉപയോഗിച്ചാൽ* ***കോമ്പോ ബോക്സുകളിൽ സെലക്ട് ചെയ്ത ഡാറ്റാ മാറുവാൻ*** *സാധ്യതയുണ്ട്.* ഓരോ ഡാറ്റാ എൻ്റർ ചെയ്യുമ്പോഴും ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യുന്ന message കളും ഓരോ സ്ക്രീനിലേയും message കളും ശ്രദ്ധയോടെ വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കുക. ഇതു ഡാറ്റാ എന്റ്രി വളരെ എളുപ്പമാക്കും.



School കോമ്പോ ബോക്സിൽനിന്നും പത്താം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ച സ്കൂളിന്റെ പേരോ കോഡോ സെലക്ട് ചെയ്യുക. പ്രോസ്പെക്ടസിലെ ലിസ്ററിലില്ലാത്ത സ്കൂളിന്റെ കോഡ് 12345 എന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക.





Personal Details

Name	CANDIDATE NAME *
Gender	SELECT *
Caste	CASTE *
Community	SELECT COMMUNITY * belongs to OEC
Religion	SELECT RELIGION *
Date of Birth	16-05-1996
Father's Name	FATHER'S NAME *
Mother's Name	MOTHER'S NAME *
Guardian's Name	GUARDIAN'S NAME *

അടുത്തതായി **scheme , Register No., month of pass, year of pass, candidate name, Gender, Date of Birth, Caste, Name of guardian, permanent address** എന്നിവ ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യും.

***candidate name*-ൽ സ്പെഷ്യൽ കാരക്റ്റേഴ്സ് (',",/'^,~,`, *etc*) ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ *delete* ചെയ്യേണ്ടതാണ്.** ഇതേ **Register No.** ൽ മുമ്പ് വേറേ അപേക്ഷ എന്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷ എന്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള മെസ്സേജ് ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യും. **candidate name** ടൈപ്പ് ചെയ്ത് *Tab key'* press ചെയ്യുക. **Gender** ബോക്സിൽ, **male** ആണെങ്കിൽ **m** എന്നും **female** ആണെങ്കിൽ **f** എന്നും ടൈപ്പ് ചെയ്ത് *Tab key'* press ചെയ്യുക.

Date of birth എന്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ **dd/mm/yyyy** എന്ന രീതിയിൽ തന്നെ എന്റർ ചെയ്യുക. രക്ഷാകർത്താവിന്റെ പേര് **Name of guardian** ബോക്സിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.

Community ബോക്സിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റി കോഡ് (**general** ന് 1, **ezhava** യ്ക്ക് 2 എന്നിങ്ങനെ) ടൈപ്പ് ചെയ്ത് ***Tab key*** ചെയ്തോ മൗസ് ഉപയോഗിച്ചോ സെലെക്ട് ചെയ്യുക. അപേക്ഷകൻ **OEC** യിൽ ഉൾപ്പെടുന്നെങ്കിൽ മാത്രം (പ്രോസ്പെക്ടസ് വായിക്കുക) **belongs to OEC** ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. സ്കീം 1 ലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ജാതി വിവരങ്ങൾ കൂടി കാണാൻ കഴിയും. എന്നാൽ ജാതിക്കനുസൃതമായി കാറ്റഗറി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. **SSLC മാർക്ക് ലിസ്റ്റിലെ എല്ലാ കാറ്റഗറികളും അപേക്ഷയിലേക്ക് അതേപോലെ പകർത്താൻ സാധിക്കില്ല. ഉദാഹരണത്തിന് ഈഴവ, മുസ്ലീം, മറ്റ് പിന്നോക്ക ഹിന്ദു വിഭാഗങ്ങൾ, പിന്നോക്ക കൃസ്ത്യൻ, ലത്തീൻ കത്തോലിക്ക, ധീവര , വിശ്വകർമ, കുശവൻ , കുടുംബി എന്നിവ SSLC യിൽ പൊതുവെ OBC എന്നായിരിക്കും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ പ്രവേശന പ്രക്രിയയിൽ ഇവയോരോന്നും പ്രത്യേക കാറ്റഗറികളാണ്. ഓരോ ജാതിയുടെയും കാറ്റഗറികൾ മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് പ്രോസ്പെക്ടസ്സിന്റെ അനുബന്ധം 2 നോക്കുക. അതുപോലെ OEC ഒരു പ്രത്യേക കാറ്റഗറിയായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പ്രവേശന പ്രക്രിയയെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം OEC വിഭാഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ ആറ് കാറ്റഗറികളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു; ജനറൽ,**

പിന്നോക്ക ഹിന്ദു, പിന്നോക്ക ക്രൃസ്ത്യൻ, ധീവര , കുശവൻ , കുടുംബി . ജാതിയുടെ പേര് നോക്കി ഏത് കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയശേഷം മാത്രം എന്റർ ചെയ്യുക.

Other Details

Whether Belongs to Ling.Minority	☐
Minority Language	SELECT
Whether Differently Abled?	☐
Differently Abled Type	☐ O.H ☐ Blind ☐ Deaf ☐ Mental

അപേക്ഷകൻ **linguistic minority** യിൽ ഉൾപ്പെടുന്നെങ്കിൽ **whether belongs to linguistic minority** ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകയും **minority language** ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഭാഷ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്യുക(ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം).

വിഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ച് Medical Board , Counseling/ Verification സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഉള്ളതനുസരിച്ച് Whether Applicant is Differently Abled എന്ന ചെക്ക് ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് (✓ മാർക്ക്) ചെയ്യുക. **അപ്പോൾ വിഭിന്നശേഷി തരം , ജില്ലാതല കൗൺസലിങ് വിവരവും റഫറൺസ് നമ്പറും ഡാറ്റബേസിൽ നിന്നും ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. പ്ലസ് വൺ പ്രവേശനം തേടുന്ന എല്ലാ വിഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികളും ജില്ലാതല കൗൺസലിങിന് വിധേയമാകണം.**

Residence Details

Resident State	Kerala *
Resident District	SELECT DISTRICT *
Resident Taluk	SELECT TALUK *
Resident Localbody	SELECT LOCAL BODY *

അപേക്ഷകൻ താമസിക്കുന്ന **State, district, taluk, Local Body** എന്നിവ ഓരോന്നായി കോമ്പോ ബോക്സിൽനിന്നും സെലെക്ട് ചെയ്യുക.

Contact Details

Permanent Address	PERMANENT ADDRESS *
	PERMANENT ADDRESS
	PERMANENT ADDRESS
PIN Code	Pincode
	☐ Same as permanent
Communication Address	COMMUNICATION ADDRESS *
	COMMUNICATION ADDRESS
	COMMUNICATION ADDRESS
PIN Code	Pincode
Phone number with STD Code.	Landline number with STD / N *
Email ID	Email ID

അപേക്ഷകന്റെ സ്ഥിരമേൽവിലാസം, permanent address എന്നതിന് താഴെയുള്ള മൂന്ന് ബോക്സുകളിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക. PIN എന്ന കോളത്തിൽ നിർബന്ധമായും പിൻ നമ്പർ ടൈപ്പ് ചെയ്യണം. permanent address ഉം communication address ഉം ഒന്നാണെങ്കിൽ **same as** permanent എന്നതിന് മുന്നിലുള്ള ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക, അല്ലെങ്കിൽ Present address എന്ന ബോക്സുകളിൽ അപേക്ഷാ ഫാറത്തിലെ communication address ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.

Phone number എന്ന കോളത്തിൽ **നിർബന്ധമായും** അപേക്ഷകന്റെ Phone number ടൈപ്പ് ചെയ്യണം.

e-mail id **ഉണ്ടെങ്കിൽ** e-mail id ബോക്സിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.

Bonus Point Details

- NCC or Scout/Guide(Rashtrapathi Puraskar or Rajya Puraskar)
- Swimming
- Student Police Cadet

- Dependent of Jawan
- Dependent of jawan killed
- None

ബോണസ് പോയിന്റ് കിട്ടുന്നതിനും ടൈ ബ്രേക്കിങ്ങിനുമാവശ്യമായ വിവരങ്ങളാണ് ഇനി നൽകേണ്ടത്. **NCC/Scout & Guide സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (NCC ക്കു 75% ഹാജർ ഉണ്ട് എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും Scout & Guide ക്ക് പുരസ്കാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) ഉള്ളതനുസരിച്ച് ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. Student Police Cadet സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഉള്ളതനുസരിച്ച് ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.**

നീന്തൽ അറിവിനുള്ള 2 ബോണസ് പോയിൻറ് ലഭിക്കുന്നതിന്:

1. അപേക്ഷകൻ താമസിക്കുന്ന കോർപറേഷൻ/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സ്പോർട്സ് കൗൺസിലുകൾ നീന്തൽ പരിശീലനം നൽകി പ്രസ്തുത സ്പോർട്സ് കൗൺസിലുകൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം. **അല്ലെങ്കിൽ**
2. കോർപ്പറേഷൻ /മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സ്പോർട്സ് കൗൺസിലുകൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പ്രദേശങ്ങളിൽ നീന്തൽ അറിവിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സ്പോർട്സ് കൗൺസിലിന് നൽകിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക്.

NCC/Scout, Swimming, Student Police Cadet എന്നിവക്ക് ആകെ രണ്ടു ബോണസ് പോയിന്റുകളാണ് ലഭിക്കുക. ആയതിനാൽ മൂന്നിനങ്ങളിലൊന്നിന്റെ ആനുകൂല്യം മാത്രമായിരിക്കും ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ലഭിക്കുക.

Dependent of Jawan killed in action, Dependent of Jawan in Service or Ex-Service ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഉള്ളതനുസരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Participation in sports

State Level എന്ന ബോക്സിൽ, State Level ൽ പങ്കെടുത്ത് (**പങ്കെടുത്തത് 10 ാം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴായിരിക്കണം**) ഗ്രേസ് മാർക്ക് ലഭിക്കാത്ത ഇനങ്ങളുടെ എണ്ണം അക്കത്തിൽ എന്റർ ചെയ്യുക. Participation certificate പരിശോധിക്കുക.

District 1st എന്ന ബോക്സിൽ എത്ര ഇനങ്ങളിൽ (പങ്കെടുത്തത് 10-ാം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴായിരിക്കണം) ഒന്നാം സ്ഥാനം ലഭിച്ചു എന്ന് അക്കത്തിൽ എന്റർ ചെയ്യുക. ഇത് സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാത്ത കുട്ടികൾക്ക്/ഇനങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ബാധകം.

District 2nd എന്ന ബോക്സിൽ എത്ര ഇനങ്ങളിൽ (പങ്കെടുത്തത് 10 ാം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴായിരിക്കണം) രണ്ടാം സ്ഥാനം ലഭിച്ചു എന്ന് അക്കത്തിൽ എന്റർ ചെയ്യുക.

District 3rd എന്ന ബോക്സിൽ എത്ര ഇനങ്ങളിൽ (പങ്കെടുത്തത് 10 ാം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴായിരിക്കണം) മൂന്നാം സ്ഥാനം ലഭിച്ചു എന്ന് അക്കത്തിൽ എന്റർ ചെയ്യുക.

district Lvl patc'n എന്ന ബോക്സിൽ, district Level ൽ (പങ്കെടുത്തത് 10 ാം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴായിരിക്കണം) സ്ഥാനങ്ങൾ ലഭിക്കാത്ത ഇനങ്ങളുടെ എണ്ണം അക്കത്തിൽ എന്റർ ചെയ്യുക. Participation certificate പരിശോധിക്കുക.

Participation in Youth Festival

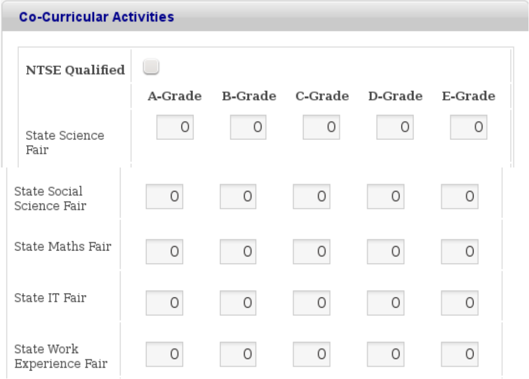
State Level എന്ന ബോക്സിൽ, State Level ൽ (പങ്കെടുത്തത് 10 ാം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴായിരിക്കണം) ഗ്രേസ് മാർക്ക് ലഭിക്കാത്ത ഇനങ്ങളുടെ എണ്ണം അക്കത്തിൽ എന്റർ ചെയ്യുക. Participation certificate പരിശോധിക്കുക.

District A grade എന്ന ബോക്സിൽ എത്ര ഇനങ്ങളിൽ(പങ്കെടുത്തത് 10 ാം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴായിരിക്കണം) A grade ലഭിച്ചു എന്ന് അക്കത്തിൽ എന്റർ ചെയ്യുക. ഇത് സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാത്ത കുട്ടികൾക്ക്/ഇനങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ബാധകം.

District B grade എന്ന ബോക്സിൽ എത്ര ഇനങ്ങളിൽ(പങ്കെടുത്തത് 10 ാം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴായിരിക്കണം) B grade ലഭിച്ചു എന്ന് അക്കത്തിൽ എന്റർ ചെയ്യുക.

District C grade എന്ന ബോക്സിൽ എത്ര ഇനങ്ങളില് (പങ്കെടുത്തത് 10 ാം തരത്തിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴായിരിക്കണം) C grade ലഭിച്ചു എന്ന് അക്കത്തിൽ എന്റർ ചെയ്യുക.

district Lvl patc'n എന്ന ബോക്സിൽ, district Level ൽ പങ്കെടുത്ത് (പങ്കെടുത്തത് 10 ാം തരത്തിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴായിരിക്കണം) ഗ്രേഡ് ലഭിക്കാത്ത ഇനങ്ങളുടെ എണ്ണം അക്കത്തിൽ എന്റർ ചെയ്യുക. Participation certificate പരിശോധിക്കുക.


Co-Curricular Activities

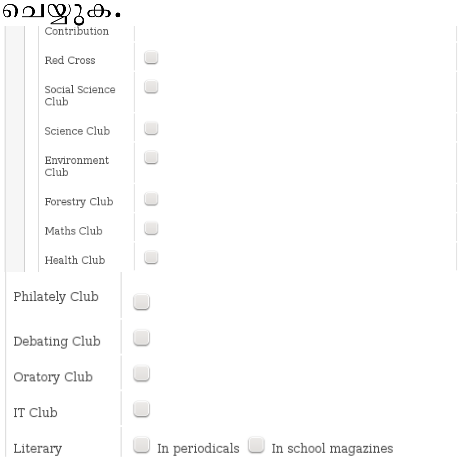
NTSE Qualified ☐

	A-Grade	B-Grade	C-Grade	D-Grade	E-Grade
State Science Fair	0	0	0	0	0
State Social Science Fair	0	0	0	0	0
State Maths Fair	0	0	0	0	0
State IT Fair	0	0	0	0	0
State Work Experience Fair	0	0	0	0	0

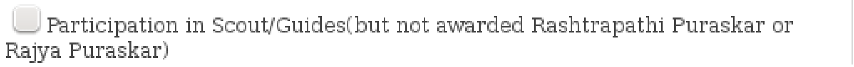
State level National Talent Search Examination(NTSE) ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ qualified in National Talent Search Examination എന്ന ചെക്ക് ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

അടുത്ത കോളങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥി State Science Fair, State Social Science Fair, State Maths Fair, State IT Fest, State Work Experience Fair എന്നിവയിൽ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് (പങ്കെടുത്തത് 10 ാം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴായിരിക്കണം) എത്ര ഇനങ്ങളിൽ A grade, B grade, C grade, D grade, E grade ലഭിച്ചു എന്ന് അക്കത്തിൽ എന്റർ ചെയ്യുക.

വിദ്യാർത്ഥി ഏതെല്ലാം ക്ലബ്ബുകളിലെ അംഗത്വ (**10 ാം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്നപ്പോഴുള്ളത്**) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ അതിനനുസരിച്ചുള്ള ചെക്ക് ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

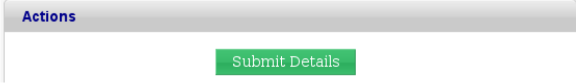

Contribution
Red Cross ☐
Social Science Club ☐
Science Club ☐
Environment Club ☐
Forestry Club ☐
Maths Club ☐
Health Club ☐
Philately Club ☐
Debating Club ☐
Oratory Club ☐
IT Club ☐
Literary ☐ In periodicals ☐ In school magazines

Literary contribution ന് വേണ്ടി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന്റെ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.


☐ Participation in Scout/Guides(but not awarded Rashtrapathi Puraskar or Rajya Puraskar)

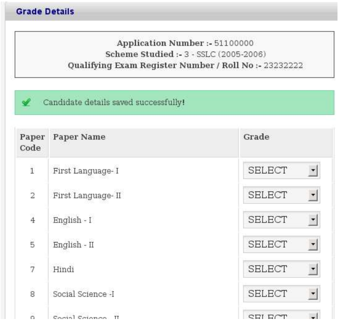
Scout & Guide എന്ന ബോക്സിൽ Participation certificate സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ളവർക്ക് (പുരസ്കാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കിട്ടാത്തവർക്ക്) മാത്രം Participation in Scout & Guide എന്ന ചെക്ക് ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

No of chances taken for passing the qualifying exam എന്ന ബോക്സിൽ, വിദ്യാർത്ഥി എത്രാമത്തെ ചാൻസിലാണ് ജയിച്ചത് എന്ന് കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച് ശ്രദ്ധയോടെ എന്റർ ചെയ്യുക.



എല്ലാ വിവരങ്ങളും എന്റർ ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ "Submit Details" എന്ന ബട്ടനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Grade DetailsEntry സ്ക്രീൻ കാണാം.



Grade Details

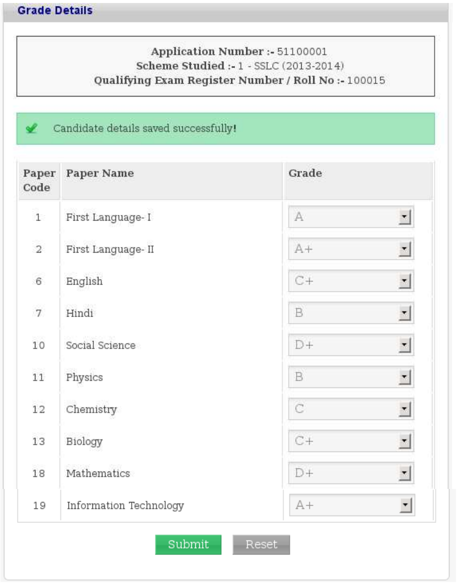
Application Number :- 51100000
Scheme Studied :- 3 - SSLC (2005-2006)
Qualifying Exam Register Number / Roll No :- 23232222

Candidate details saved successfully!

Paper Code	Paper Name	Grade
1	First Language- I	SELECT
2	First Language- II	SELECT
4	English - I	SELECT
5	English - II	SELECT
7	Hindi	SELECT
8	Social Science -I	SELECT

സെലെക്ട് ചെയ്ത scheme ന് അനുസരിച്ച് ഗ്രേഡോ, മാർക്കോ എന്റർ ചെയ്യാനുള്ള അടുത്ത സ്ക്രീൻ ലഭിക്കും.

<u>Scheme 1 ന്റെ ഗ്രേഡ് എന്ട്രി സ്ക്രീൻ</u>



Grade Details

Application Number :- 51100001
Scheme Studied :- 1 - SSLC (2013-2014)
Qualifying Exam Register Number / Roll No :- 100015

Candidate details saved successfully!

Paper Code	Paper Name	Grade
1	First Language- I	A
2	First Language- II	A+
6	English	C+
7	Hindi	B
10	Social Science	D+
11	Physics	B
12	Chemistry	C
13	Biology	C+
18	Mathematics	D+
19	Information Technology	A+

Submit Reset

Scheme 1 ലെ കുട്ടിയാണെങ്കിൽ ഗ്രേഡ് ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യും. ശരിയാണോ എന്ന് മാർക്ക് ലിസ്ററ് നോക്കി ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

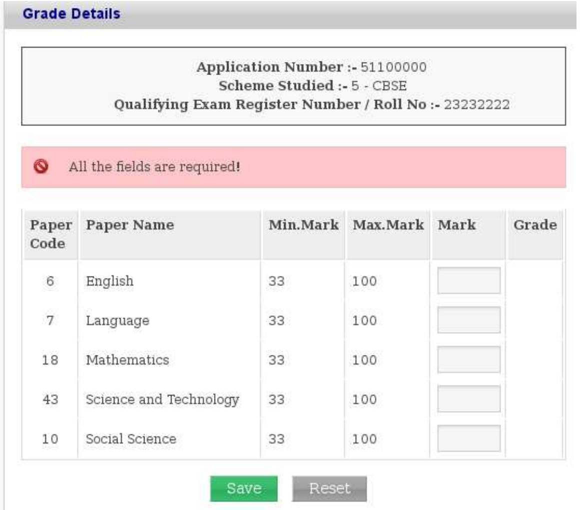
വിവിധസ്കീമുകളിലെ മാർക്ക് എൻട്രി: നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഡേറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുന്ന വേളയിൽ സംശയമുണ്ടാകാനിടയുള്ള സ്കീമുകളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഇവിടെ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നത്.

Scheme (CBSE)

ഈ സ്കീമിന് രണ്ട് തരത്തിലുള്ള മാർക്ക്/ ഗ്രേഡ് എൻട്രി സ്ക്രീനുകളുണ്ട്. സ്കീം CBSE എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷകരുടെ മാർക്ക്/ ഗ്രേഡ് എൻട്രി സ്ക്രീൻ വരുന്നതിന് മുമ്പ് താഴെക്കാണുന്ന പേജ് പ്രത്യക്ഷമാകും.

മാർക്ക് രീതിയോ ഗ്രേഡ് രീതിയോയെന്നാണ് ചോദിച്ചിരിക്കുന്നത്. മാർക്ക് രീതിയിലാണെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ താഴെക്കാണുന്ന പേജ് വരും.



Grade Details

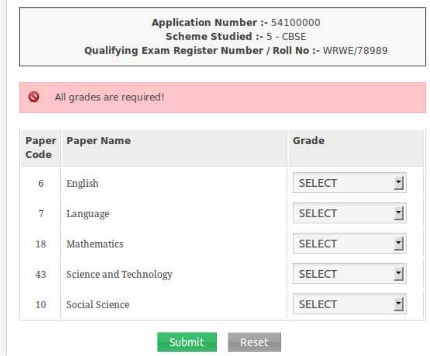
Application Number :- 51100000
Scheme Studied :- 5 - CBSE
Qualifying Exam Register Number / Roll No :- 23232222

All the fields are required!

Paper Code	Paper Name	Min.Mark	Max.Mark	Mark	Grade
6	English	33	100		
7	Language	33	100		
18	Mathematics	33	100		
43	Science and Technology	33	100		
10	Social Science	33	100		

Save Reset

ഈ ബോക്സുകളിൽ ലഭിച്ച മാർക്ക് എന്റർ ചെയ്താൽ വലതുവശത്ത് തത്തുല്യമായ ഗ്രേഡുകൾ തെളിയും.
ഗ്രേഡ് രീതിയാണെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ താഴെക്കാണുന്ന പേജ് വരും.



Application Number :- 54100000
Scheme Studied :- 5 - CBSE
Qualifying Exam Register Number / Roll No :- WRWE/78989

All grades are required!

Paper Code	Paper Name	Grade
6	English	SELECT
7	Language	SELECT
18	Mathematics	SELECT
43	Science and Technology	SELECT
10	Social Science	SELECT

Submit Reset

ഇവിടെ ലഭിച്ച ഗ്രേഡുകൾ (A1, A2, B1, B2, C1, C2, D എന്നിങ്ങനെയാണ് CBSE ഗ്രേഡുകൾ) കോംബോ ബോക്സുകളിൽ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുത്ത ശേഷം Submit ചെയ്യുക.

Scheme (ICSE)

Grade Details

Application Number :- 51100000
Scheme Studied :- 6 - ICSE
Qualifying Exam Register Number / Roll No :- 23232222

Paper Code	Paper Name	Min.Mark	Max.Mark	Mark	Grade
6	English	35	100		
42	Language	0	100		
23	History Civics & Geography	0	100		
18	Mathematics	0	100		
14	Science	0	100		
36	Computer Applications	0	100		

Submit Reset

മാർക്ക് ലിസ്ററിലെ മാർക്ക് എന്റർ ചെയ്യുക.(കുറിപ്പ് 1 ശ്രദ്ധിക്കുക) എല്ലാ വിവരങ്ങളും എന്റർ ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ Submit എന്ന ബട്ടനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

കുറിപ്പ് :- 1. ഇവിടെ **സ്ക്രീനിൽ** നൽകിയിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥി പഠിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആ വിഷയങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നൽകുന്നവിധം താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. വിദ്യാർത്ഥി പഠിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വിഷയം **മാത്തമറ്റിക്സ്** ആണെങ്കിൽ ഇക്കണോമിക്സ്, കംപ്യൂട്ടർ സയൻസ് മുതലായ വിഷയങ്ങളിലൊന്നിന്റെ (രണ്ടു വിഷയങ്ങളുമുണ്ടെങ്കിൽ ആവറേജ്) മാർക്ക് മാത്തമറ്റിക്സ് മാർക്കായി പരിഗണിക്കാം. വിദ്യാർത്ഥി പഠിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വിഷയം **സയൻസ്** ആണെങ്കിൽ എൺവിറോൺമെന്റ് സയൻസ്, അഗ്രികൾച്ചറൽ സയൻസ് മുതലായ വിഷയങ്ങളിലൊന്നിന്റെ (രണ്ടു വിഷയങ്ങളുമുണ്ടെങ്കിൽ ആവറേജ്) മാർക്ക് സയൻസ് മാർക്കായി പരിഗണിക്കാം. മുകളിൽ പറഞ്ഞ വിഷയങ്ങൾ പഠിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ പൂജ്യം മാർക്ക് നൽകണം.

കുറിപ്പ് 1: ഒരു വിദ്യാർത്ഥി കംപ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷൻ പഠിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ Economic Applications, Commercial Applications, Home Science, Fashion Designing, Technical Drawing Applications, Environmental Applications എന്നിവയിലൊന്നിന്റെ മാർക്ക് കംപ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷന്റെ മാർക്കായി പരിഗണിക്കാം. പകരമുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ ഒന്നിലധികം പഠിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആവറേജ് പരിഗണിക്കാം. ഈ വിഷയങ്ങളൊന്നും പഠിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ പൂജ്യം മാർക്ക് നൽകണം.

Scheme (Other)

(National Open School, Art HSLC, Other State, Other Country and any otherSchemes not included in scheme list)

Grade Details

Application Number :- 51100000
Scheme Studied :- 9 - Other
Qualifying Exam Register Number / Roll No :- 23232222

Paper Code	Paper Name	Grade Point
3	First language	SELECT
6	English	SELECT
10	Social Science	SELECT
11	Physics	SELECT
12	Chemistry	SELECT
13	Biology	SELECT
18	Mathematics	SELECT
91	Total Papers in the Qualifying Exam	
92	Total Grade Points Secured	

Submit Reset

ഇവിടെ **സ്ക്രീനിൽ** നൽകിയിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങൾ പഠിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആ വിഷയങ്ങൾക്ക് താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന പട്ടികയിലെ വിഷയങ്ങളുടെ **ഗ്രേഡ് പോയിൻറ്** നൽകണം.

Grade Point for First Language:

Malayalam,Hindi,Bengali,Marathi, Telugu ,Urdu ,Gujarati ,Kannada ,Sanskrit ,Punjabi,Assamese ,Nepali ,Oriya,Arabic ,Persian ,Tamil **എന്നിവയിൽ അപേക്ഷകൻ പഠിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയത്തിൻെറ ഗ്രേഡ് പോയിൻറ് നൽകണം. ഇവയിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വിഷയം പഠിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഗ്രേഡ് പോയിൻറ് കൂടിയത് രേഖപ്പെടുത്തണം.**

Grade Point for Science:

Science ,Home Science **എന്നിവയിൽ അപേക്ഷകൻ പഠിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയത്തിൻെറ ഗ്രേഡ് പോയിൻറ് നൽകണം.**

സയൻസ് വിഷയത്തിന്റെ മാർക്ക് തന്നെ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി എന്നിവയ്ക്ക് നൽകുക.

Grade Point for **Social Science**

Social Science ,Economics,Business Studies,Psychology ,Indian Culture & Heritage **എന്നിവയിൽ അപേക്ഷകൻ പഠിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയത്തിൻെറ ഗ്രേഡ് പോയിൻറ് നൽകണം.**

ഇവിടെ സ്ക്രീനിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങൾ/അല്ലെങ്കിൽ വിഷയങ്ങളുമായി കൂടുതൽ ബന്ധമുള്ളവ പഠിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആ വിഷയങ്ങൾക്ക് പൂജ്യം(0) മാർക്ക് നൽകണം.

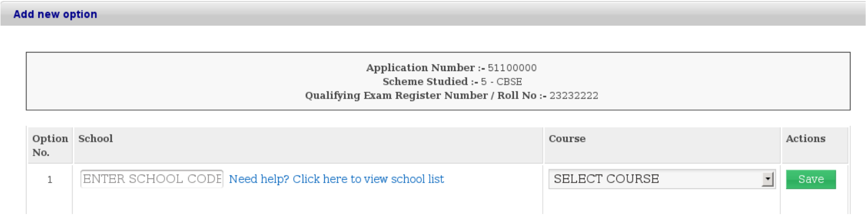
ഇപ്രകാരം നൽകി "total papers in the qualifying" ന്റെ എണ്ണം കണക്കാക്കുമ്പോൾ സയൻസ് 3 വിഷയമായി കണക്കിലെടുക്കണം.

മാർക്ക് ലിസ്ററിലെ എല്ലാ പേപ്പറിന്റെയും എണ്ണമാണ് total papers in the qualifying എന്ന ബോക്സിൽ എന്റർ ചെയ്യേണ്ടത്. എന്നാൽ പഠിക്കാത്ത വിഷയത്തിന് ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് പൂജ്യമായി നൽകിയാൽ "total papers in the qualifying"ൽ അത് ഉൾപ്പെടുത്തരുത്.

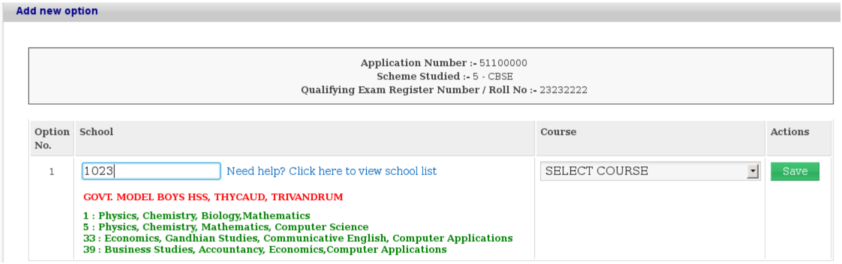
മാർക്ക് ലിസ്ററിലെ എല്ലാ പേപ്പറിന്റെയും ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് ഓരോന്നായി കണ്ട് പിടിച്ച് കൂട്ടി കിട്ടുന്നതാണ് Total grade points secured എന്ന ബോക്സിൽ എന്റർ ചെയ്യേണ്ടത്. എല്ലാ വിവരങ്ങളും എന്റർ ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ Submit എന്ന ബട്ടനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

OPTION ENTRY

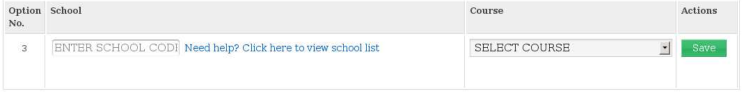
Grade Entry , Submit **ചെയ്ത ശേഷം മാത്രമേ OPTION ENTRY ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു. ഒരു അപേക്ഷകന്റെ candidate Details നോടൊപ്പം അപേക്ഷകന്റെ ഓപ്ഷൻസ് തീർച്ചയായും എന്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. അപേക്ഷകന്റെ പൊതുവിവരങ്ങളും ഗ്രേഡ്/ മാർക്ക് വിവരങ്ങളും എന്റർ ചെയ്തുകഴിയുമ്പോൾ താഴെക്കാണുന്ന പേജ് ദൃശ്യമാകും.**

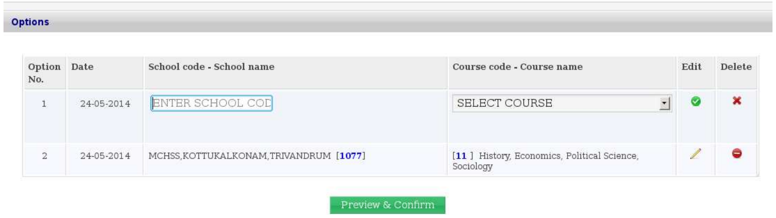


കർസർ ആദ്യ ഓപ്ഷൻ എന്റർ ചെയ്യാനായി സ്കൂൾ കോഡിന്റെ ബോക്സിൽ നിൽക്കുന്നത് കാണാം. ആദ്യ ഓപ്ഷന്റെ സ്കൂൾ കോഡ് ടൈപ്പ് ചെയ്ത ശേഷം **TAB** കി press ചെയ്യുക. ഇപ്പോൾ താഴെക്കാണുന്ന മാതൃകയിൽ കർസർ കോംബിനേഷൻ കോഡിന്റെ ബോക്സിലെത്തി നിൽക്കുകയും ആദ്യം ടൈപ്പ് ചെയ്ത സ്കൂളിൽ ലഭ്യമായ കോഴ്സ് കോംബിനേഷനുകളുടെ പട്ടിക മുകളിൽ തെളിയുകയും ചെയ്യും.



കോഴ്സ് കോഡ് ടൈപ്പ് ചെയ്ത ശേഷം ഓപ്ഷൻ സേവ് ചെയ്യാനായി **ENTER** കീ press ചെയ്യുക. സേവ് ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞ ഓപ്ഷനുകൾ സ്ക്രീൻ -ൽ കാണുന്നത് പോലെ എഡിറ്റ് ചെയ്യാനും ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാനും കഴിയുന്ന രീതിയിൽ ക്രമത്തിൽ തെളിഞ്ഞുകൊണ്ടിരിക്കും.



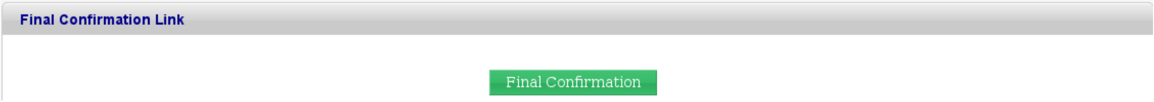


കീ ബോർഡിലെ TAB–ം ENTER–ം ഉപയോഗിച്ച് എല്ലാ ഓപ്ഷനുകളും എന്റർ ചെയ്യുക.

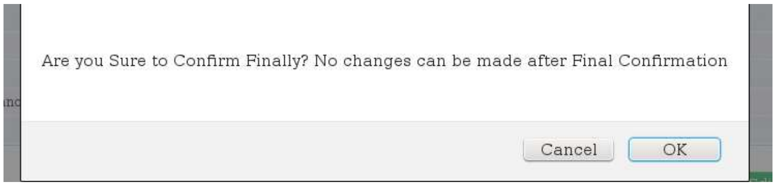
VERY IMPORTANT

ഓപ്ഷൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സമയത്ത് വിദ്യാർത്ഥിയുടെ GENDER , വിഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ച് അവരുടെ എലിജിബിൾ കോഴ്സ് എന്നിവയുടെ സാധുത പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. എലിജിബിൾ സ്കൂൾ/കോഴ്സുകൾ മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

അപേക്ഷകന്റെ പൊതു വിവരങ്ങൾ ,ഗ്രേഡ് വിവരങ്ങൾ , ഓപ്ഷനുകൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി കഴിഞ്ഞ് Preview & Confirm ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യണം. അപ്പോൾ അപേക്ഷ വിവരങ്ങൾ മൊത്തമായി ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. അപേക്ഷ വിവരങ്ങൾ ഒരിക്കൽ കൂടി പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ FINAL CONFIRMATION **ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി സബ്മിറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.**



FINAL CONFIRMATION ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെ കാണുന്ന തരത്തിലുള്ള ജാഗ്രതാസന്ദേശം കാണാവുന്നതാണ്.



OK ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻറ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള പേജ് ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്.

അപേക്ഷാ വിവരങ്ങൾ അന്തിമമായി സമർപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞ ശേഷം വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷകർത്താവും ഒപ്പു വെച്ച അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻറ് ഔട്ടിൻെറ കോപ്പിയും അനുബന്ധ രേഖകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും വെരിഫിക്കേഷനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷ വീണ്ടും പ്രിൻറ് എടുക്കുന്നതിന് :

ഒരിക്കൽ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിച്ചവർക്കു തങ്ങളുടെ അപേക്ഷ വീണ്ടും കാണുന്നതിനോ ,പ്രിൻറ് എടുക്കുന്നതിനോ കേൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിൻ പേജിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ജില്ല,സ്കീം ,രജിസ്റ്റർ നമ്പർ , യോഗ്യതാ പരീക്ഷ പാസ്സായ മാസം, വർഷം ,ജനന തീയതി എന്നിവ കൊടുത്തു ലോഗിൻ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ മതിയാകും.

അപേക്ഷ അന്തിമമായി സമർപ്പിച്ച ശേഷം തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന്:

ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ അന്തിമമായി സമർപ്പിച്ച ശേഷം ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള തെറ്റുകൾ അപേക്ഷകർ കണ്ടെത്തിയാൽ പ്രസ്തുത വിവരം ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻറൗട്ടും അനുബന്ധ രേഖകളും വെരിഫിക്കേഷനായി സമർപ്പിക്കുന്ന സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാളിനെ രേഖാമൂലംഅറിയിച്ച് തിരുത്തേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷാവിവരങ്ങളുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ കഴിഞ്ഞാൽ മാത്രമെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കൂ.

അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം വിദ്യാർത്ഥികൾ hseadmission@gmail.com എന്ന ഇ–മെയിലിലൂടെ ഐ.സി.റ്റി സെല്ലിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം തന്നെ മറുപടി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഫോൺ നമ്പർ : 0471 2529855, 0471 2529856 ,0471 2529857